


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.216 5-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RUBEN ARCANGEL SARMIENTO BETANCOURT
Cedula	14240834
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	19/Jun/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
<div style="background-color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005288 </div>	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073951759
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810666084
Operador:	Simple
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé los entrenamientos con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el polideportivo del barrio los álamos en la comuna 2 en la disciplina de fútbol.</p> <p>2. Elaboré y presenté los informes respectivos en el Sider, para la realización del proyecto en la comuna 2 e ingresé nuevos beneficiarios a la plataforma.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo en el Salón de Tenis de Campo.</p> <p>4. Apoyé en las jornadas de formación deportiva con el propósito de fortalecer y ampliar conocimientos técnicos en la disciplina de fútbol.</p> <p>5. Realicé cuidado y limpieza del escenario deportivo, con los beneficiarios en el polideportivo del barrio los álamos, comuna 2, en la disciplina de fútbol.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gNPTB7YEghwjJs_VQx5bhv5-VrfSNEWh?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025